

Locatiemanager evenementenlocatie – EXPO Greater Amsterdam (vlakbij Amsterdam & Schiphol)

In deze rol krijg jij de kans om écht impact te maken! Jouw invloed zie je niet alleen terug in de ontwikkeling van het team en de locatie, maar ook in de succesvolle organisatie en facilitering van grootschalige beurzen, congressen en publieksevenementen. Als onze locatiemanager laat jij EXPO Greater Amsterdam uitblinken met een unieke mix van jouw organisatiekracht, commercieel inzicht en gastvrij leiderschap.

Samen met jouw team realiseer je events tot 15.000 bezoekers en ben jij de regisseur die alles samenbrengt. Tegelijkertijd bouw je mee aan onze groei en internationale ambitie, zodat EXPO Greater Amsterdam blijft verrassen en inspireren. Klaar voor deze stap? Lees dan verder!

Wat ga je doen als locatiemanager van onze evenementenlocatie:

Als locatiemanager (ook wel general manager) ben jij dé regisseur die zorgt voor maximale bezetting, optimale bezoekersbeleving en duurzaam rendement. Je bent eindverantwoordelijk voor de exploitatie en geeft richting aan de operatie én de toekomst van onze locatie. Concreet betekent dit voor jou:

- **Zichtbaar én strategisch leiderschap.** Eén dag geef je tijdens een evenement operationeel leiding aan het team en ben je zichtbaar aanwezig voor bezoekers en opdrachtgevers. De andere dag schuif je aan bij onze facilitaire collega of externe partners om te praten over verduurzaming of de verdere ontwikkeling van de locatie. Zo wissel je praktisch leiderschap af met strategisch meedenken.
- **Groei en ontwikkeling.** EXPO Greater Amsterdam is een unieke eventlocatie met internationale allure, vlakbij Schiphol. Jij bent hét gezicht van deze locatie! Met jouw zichtbaarheid op netwerkbijeenkomsten, nauwe contacten met stakeholders en samenwerking met onze commercieel manager weet jij onze positionering te versterken in de regio én daarbuiten. Kortom: een groeidiamant waar nu al indrukwekkende evenementen plaatsvinden, en waar dankzij jouw inzet nog veel meer mogelijk wordt.
- **Balans tussen kwaliteit en rendement.** Van jaarplan en exploitatiebudget tot investeringsplan: jij bewaakt de financiële kaders, vergroot marges en houdt scherp de balans tussen commercie, kwaliteit en gastvrijheid.
- **Leiderschap.** Met een compact team van een tiental vaste collega's bereik je grootse resultaten. Jij geeft richting aan projectmanagement, operatie, horeca en facilitair management en zorgt dat alles soepel samenkomt. Je inspireert en faciliteert je team, zodat iedereen zijn rol optimaal vervult en samen de hoogste kwaliteit wordt neergezet.
- **Facilitair & evenementenregie.** Je bewaakt de uitstraling, veiligheid en het onderhoud van ons gebouw en terrein en coördineert de facilitaire diensten. Je onderhoudt contacten met leveranciers, gemeente en provincie, ondersteunt bij bouwprojecten en neemt de regie bij complexe evenementen. Samen met sales en projectmanagement zorg je dat planning, calculaties en uitvoering naadloos op elkaar aansluiten. En onze opdrachtgevers zich gezien en gehoord voelen.

Werken bij EXPO Greater Amsterdam:

EXPO Greater Amsterdam is een unieke congres- en evenementenlocatie vlak bij Amsterdam en Schiphol. In onze voormalige kas van de Floriade van 24.000 m² vind je vijf aaneengesloten zalen, vergaderfaciliteiten en uitstekende horeca. De locatie biedt ruimte voor congressen, beurzen tot 15.000 bezoekers en events op het 21.000 m² buitenterrein. Bezoekers waarderen ons met een 8,2, vooral om onze bereikbaarheid, flexibiliteit en gastvrijheid, en hier zijn we uiteraard ontzettend trots op!

Je komt terecht in een hecht team met een positieve en gezellige sfeer, waar iedereen samen nét dat stapje extra zet. We werken zonder ingewikkelde structuren: korte lijnen, direct contact en snel schakelen. Daarbij werk je nauw samen met de centrale afdelingen van Libéma (Marketing & Sales, HR, Finance, Juridische Zaken, ICT en Horeca). Je rapporteert direct aan de divisiedirecteur Beurzen & Evenementen.

Hoe maak je ons team compleet?

Je bent een sterke people manager met overtuigingskracht en besluitvaardigheid. Resultaatgericht en financieel onderlegd, maar tegelijk communicatief sterk en toegankelijk. Met jouw hands-on mentaliteit blijf je flexibel en stressbestendig, ook wanneer de druk hoog is. Gastvrijheid en

collegialiteit zitten in je natuur, net als een open manier van communiceren. Bovenal ben je een verbinder: je neemt mensen mee in verandering en bent zichtbaar aanwezig op de werkvloer.

- HBO+ werk- en denkniveau (Hotelschool, NHTV, Facility Management of vergelijkbaar);
- Je hebt minimaal vijf jaar ervaring in een leidinggevende rol binnen hospitality, evenementen of locatie management. Daarnaast breng je kennis en ervaring mee op het gebied van projectmanagement, budgetbewaking en teamontwikkeling;
- Je hebt een flexibele instelling. In de evenementenbranche behoort aanwezigheid in de weekenden er soms gewoon bij;
- Je beschikt over een goede beheersing van zowel de Nederlandse als de Engelse taal.

Zo zorgen wij voor jou

Je versterkt ons team met 32-40 uur per week. De onderstaande voorwaarden zijn op basis van 40 uur per week:

Salaris & vakantie

- Een salaris van € 5.250,- tot maximaal € 6.500,- bruto per maand
- Bonusregeling
- 25 vakantiedagen per jaar
- Een zeer gunstige pensioenregeling

Vrije tijd & kortingen

- Onbeperkt gratis toegang voor jou en 4 personen bij Beekse Bergen, Eindhoven Zoo, ZooParc Overloon, Aviodrome, Klimrijk en AquaZoo Leeuwarden met de Libéma-pas
- 50% korting op een verblijf in ons Safari Resort, Safari Hotel of een van de andere Libéma Vakantieparken
- Jaarlijks een Libéma-breed event op een van onze locaties voor alle collega's

Mobiliteit

- Lease auto, laptop en mobiele telefoon

De aanvraag van een VOG is onderdeel van de procedure.

Informatie procedure

Zie jij jezelf al aan het roer staan van onze evenementenlocatie? Wij kijken ernaar uit om jou te ontmoeten! Wij ontvangen graag jouw sollicitatie via de sollicitatiebutton. Wat gebeurt er hierna? Binnen 1,5 week krijg je onze reactie. Dat kan zomaar eens een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek zijn. Heb je vragen over de procedure? Recruiter Myrl van Helvoirt beantwoordt deze graag via + 31 683028533 of m.van.helvoirt@libema.nl.